

Modelo de Éxito: Construyendo su Expediente de Crédito



- 1) **Obtenga una cuenta de cheques Y manténgala balanceada.**
Anote todos sus cheques, depósitos, debes, y retiros. Asegure que no tiene cheques rechazados (o despedidos).
- 2) **Establezca una cuenta de ahorros para mostrar tu disciplina de ahorrar.**
- 3) **Pague todas sus cuentas de servicios (electricidad, agua, gas) a tiempo.**
Piense en poner cuentas a su nombre para que crezca su crédito cuando sea apropiado.
- 4) **¡Quédese en un lugar (al menos por un rato)! Mudanza y cambios de trabajo o industrias frecuentemente puede parecer inestable.**
- 5) **No adquiera muchas tarjetas de crédito.**
Teniendo demasiadas tarjetas de crédito puede dañar su grado de crédito.
- 6) **Compruebe su historial o expediente de crédito.**
Todos deben comprobar sus expedientes de crédito cada año. Puede obtener un informe anual gratis a www.annualreport.com.
- 7) **Compruebe las letras pequeñas.**
Compruebe los honorarios y requerimientos de cualquier tarjeta de crédito.
- 8) **Cuando tenga una tarjeta de crédito, pague la balanza COMPLETA cada mes.**
Cuando falle de pagar la balanza COMPLETA de su tarjeta de crédito, cargará intereses de cualquier cantidad a la tarjeta hasta que la balanza COMPLETA sea pagado.

Sugerencias compilada de la programa de 'All My Money', desarrollada por the University of Illinois, Illinois State Treasurer's Office's 'Guide to Money, Banking, and Credit for Students', and the EAC.

La información contenida en este documento estuvo compilada para proveer información educacional en cuanto de los temas cubiertos. La información está proveída con el entendimiento que no es un servicio legal, financiero, o de contabilidad. Si son requeridos consejos u otra asistencia experta, los servicios de un profesional competente deben ser pedidos. No se debe considerar la información aquí como toda la información requerida.

Proveído por:

